

20) Sobres blancos oficio, tipo inglés de 90 g/m2.;

Cantidad: 2.000 (dos mil) **P.U.:\$** **P.T:\$**

21) Sobres de papel Kraf 25x35;

Cantidad: 4.000 (cuatro mil) **P.U.:\$** **P.T:\$**

22) Pilas AA 1,5 volts.

Cantidad: 50 (cincuenta) **P.U.:\$** **P.T:\$**

23) Pilas AAA 1,5 volts.

Cantidad: 100 (cien) **P.U.:\$** **P.T:\$**

24) Baterías recargables AAA, 1,5 volts.

Cantidad: 40 (cuarenta) **P.U.:\$** **P.T:\$**

25) Hojas de Cartulina, de 118 gms, de buena calidad de 44x63 cm, cortadas en cuatro, en medidas (21cm x 29.7 cm cada una, en total 40.000) respetando los colores verde, rosado, celeste, anaranjado, amarillo. Divididas en cantidades iguales.

Cantidad: 10.000 (diez mil) **P.U.:\$** **P.T:\$**

26) Adhesivos sintéticos de 50 ml c/u o su aproximado.

Cantidad: 400 (cuatrocientos) **P.U.:\$** **P.T:\$**

27) Cajas de broches dorados metálicos de dos patas N°7 por 100 unidades.

Cantidad: 100 (cien) cajas **P.U.:\$** **P.T:\$**

28) Gomas de borrar lápiz, blancas.

Cantidad: 400 (cuatrocientas) **P.U.:\$** **P.T:\$**

29) Sacabroches tipo lápiz

Cantidad: 20 (veinte) **P.U.:\$** **P.T:\$**

30) Carpetas de fibra, color negro, tamaño oficio, de dos anillos.

Cantidad: 100 (cien) **P.U.:\$** **P.T:\$**

31) Reglas plásticas de 20cm.

Cantidad: 50 (cincuenta) **P.U.:\$** **P.T:\$**

32) Reglas plásticas de 30cm.

Cantidad: 50 (cincuenta) **P.U.:\$** **P.T:\$**

TOTAL GENERAL: \$.....

SON PESOS:.....

Importante: Los proveedores tienen que presentar muestras de los renglones N°1 al N°19 y N°25 al N°32 en la Oficina de Suministros – Edificio Tribunales Paraná – Subsuelo – Laprida 250. En los demás renglones deberán especificarse claramente marca y demás características. De no cumplimentarse lo requerido en este punto, será rechazada la oferta.

REQUISITOS DE LA OFERTA:

-Domicilio Electrónico: deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.:

-Presentar Constancia de Inscripción ARCA

-Plazo de entrega:

-Garantía y/o soporte:

DE RESULTAR ADJUDICATARIO:

• **Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. (compras@jusertreros.gov.ar), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

- **De las Exigencias para el pago:** deberá tenerse en cuenta, sin excepción, que no se efectuarán los pagos correspondientes por los bienes y/o servicios entregados o prestados, en caso de no cumplimentar los requisitos establecidos en los arts. 7º y 8º del Pliego de Condiciones Particulares.
- **De la Entrega/prestación de bienes y/o servicios: Rechazo:** la Administración podrá rechazar o no prestar conformidad a los productos y/o servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas.

Oficina de Compras y Asesoramiento – S. T. J. - Paraná, Septiembre de 2025